



Istituto Comprensivo Statale ad Indirizzo Musicale "D. Cimarosa IV Circolo"

Via P. Riverso, 27 - 81031 AVERSA (CE) - Tel. 081.5039947

E-mail ceic84500L@istruzione.it - e-mail PEC ceic84500L@pec.istruzione.it

Sito web: www.cimarosaaversa.edu.it



Aversa, 15/04/2023

Al personale A.T.A. interno alla Scuola
Alla Piattaforma S.U.R.F. Sistema Unico Regionale Fondi
All'Albo On Line della Scuola

OGGETTO: Avviso interno di selezione del personale A.T.A. nell'ambito del Progetto PR Campania FSE+ 2021-2027- Programma Scuola Viva- Priorità 2, Obiettivo Specifico ESO 4.6 /Azione correlata 2.F.6. Codice Ufficio 11CE- CUP E34C21000030006 - Titolo del progetto: *"Apriamo la scuola per combattere la dispersione"* -

Il Dirigente Scolastico

Visto l'atto di concessione prot. n° 339 del 23/03/2023 della Regione Campania con il quale viene accordato a questa scuola il finanziamento di € 50.000,00 per la realizzazione del Progetto Scuola Viva denominato *"Apriamo la scuola per combattere la dispersione"* nell'ambito del P.R. Campania FSE+ 2021-2027- Programma Scuola Viva- Priorità 2, Obiettivo Specifico ESO 4.6 /Azione correlata 2.f.6. Codice Ufficio 11CE- CUP E34C21000030006;

Visto il decreto di assunzione al Programma Annuale dell'E.F.2023, prot. n° 2599 del 24/03/2023. del finanziamento di € 50.000,00;

Accertata la necessità affidare vari incarichi connessi all'attività amministrativa del progetto, tra il personale A.T.A. interno della scuola, per la realizzazione del progetto *"Apriamo la scuola per combattere la dispersione"*;

Visto il regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera h del d.i. n° 12/2018, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 28/12/2022 con delibera n° 9 (Verbale n° 70);

Letta la nota operativa per la rendicontazione della Regione Campania del 31/03/2021;

Visto il manuale di procedura di gestione e le linee guida del progetto scuola viva della Regione Campania;

emana

il seguente avviso avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente ai seguenti profili professionali:

- D.s.g.a.
- Assistenti amministrativi
- Collaboratori scolastici

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti il proprio profilo finalizzate all'attuazione del progetto, nell'ambito dei seguenti moduli, come di seguito indicato previa attribuzione degli incarichi.

Titolo del Modulo	N° ore
M.1- Chitarra che passione !	30
M.2- Il golf ...sport di classe	30
M.3- Giochiamo a tennis	30
M.4- Il gioco del Padel - 1	40
M.5- Il gioco del Padel - 2	40
M.6- On Y va	30
M.7- Conoscere l'ambiente che ci circonda	30

Prestazioni richieste per l'incarico al D.s.g.a. ed agli assistenti amm.vi

1. Inserire tutti i dati richiesti dal Sistema Unico Regionale Fondi (S.U.R.F.) (Es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e controllo finale della piattaforma;
2. Archiviazione e pubblicazione di avvisi;
3. Comunicazioni, richieste e trasmissioni documenti;
4. Riproduzione di materiale cartaceo e non inerente le attività del progetto;
5. Collaborare con gli esperti e i tutor ed essere di supporto;
6. Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
7. Acquisire richieste di materiale dai tutor;
8. Richiedere preventivi e relativi ordini di acquisti previa determina del D.S.;
9. Gestire e custodire il materiale di consumo;
10. Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione.

Prestazioni richieste per l'incarico ai collaboratori scolastici

1. Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del Progetto;
2. Curare la pulizia dei locali;
3. Prestare supporto tecnico / informatico per la fotocopiatura atti;
4. Accogliere e sorvegliare i corsisti.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi Regionali all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività. La quota oraria applicata sarà quella prevista dalle tabelle allegate al CCNL del comparto scuola in riferimento ai singoli profili professionali.



Termini e modalità di presentazione delle Domande Gli interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo. La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. Cimarosa Aversa, dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro le **ore 10,00** del giorno **21/04/2023** a mezzo e-mail (CEIC84500L@istruzione.it) o brevi manu all'ufficio del protocollo. Gli aspiranti saranno selezionati attraverso la comparazione dei curricula, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e della valutazione ad essi attribuiti (nella valutazione saranno considerati solo i titoli 5 strettamente attinenti al percorso formativo del modulo).

A parità di punteggio tra gli aspiranti, la precedenza sarà data al candidato con minore età anagrafica. Al termine della valutazione si redigerà graduatoria provvisoria che sarà pubblicata sul sito web della scuola e che avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procede alla nomina degli interessati. La graduatoria definitiva di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola. La selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la suddetta graduatoria di merito.

Scheda di autovalutazione Personale ATA TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON – POR	PUNTI 2 per ogni incarico max 10 PUNTI
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE (ECDL, MICROSOFT, EUCIP, EIPASS, TABLET, IC3, CISCO, PEKIT, LIM)	PUNTI 2 per ogni corso max 6 PUNTI

Modalità di valutazione e selezione

La selezione delle istanze sarà effettuata dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del D.s.g.a., sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel bando e nel modello di partecipazione allegato.

Disposizioni Finali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 e ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"



Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola nella sezione albo on line in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità.

Aversa, 15/04/2023

Il dirigente scolastico
Mario Autore
*Firma digitalmente apposta ai sensi
del Codice di Amministrazione Digitale e normativa connessa*



Al Dirigente Scolastico
I.C. Cimarosa IV Circolo Aversa CE

Oggetto: Domanda di partecipazione al nell'ambito del Progetto PR Campania FSE+ 2021-2027- Programma Scuola Viva- Priorità 2, Obiettivo Specifico ESO 4.6 /Azione correlata 2.F.6. Codice Ufficio 11CE- CUP E34C21000030006 - Titolo del progetto: *"Apriamo la scuola per combattere la dispersione"* -

Il/La sottoscritto/a _____

in servizio presso Codesta I.S. in qualità di _____
a tempo indeterminato, consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false dichiarazioni sotto la propria responsabilità, presenta la propria candidatura per l'incarico di:

- D.s.g.a.
- Assistente amministrativo
- Collaboratore scolastico

nell'ambito Progetto PR Campania FSE+ 2021-2027- Programma Scuola Viva- Priorità 2, Obiettivo Specifico ESO 4.6 /Azione correlata 2.F.6. Codice Ufficio 11CE- CUP E34C21000030006 - Titolo del progetto: *"Apriamo la scuola per combattere la dispersione"* -

al proposito DICHIARA:

di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto in ogni sua parte;
di essere D.s.g.a/ Ass. Amm.vo/Collaboratore tempo indeterminato dell'Istituto;
di essere in possesso delle competenze specifiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza;
di essere in possesso dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae.

Allega scheda di autovalutazione e curriculum

Luogo _____
e data, _____

In fede

TABELLA di AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI/ESPERIENZE

La presente Tabella con l'Autovalutazione deve essere allegata alla Candidatura
Cognome e nome _____

- D.s.g.a;
- Assistente Amministrativo;
- Collaboratore Scolastico;

La presente Tabella con l'Autovalutazione deve essere allegata alla Candidatura TITOLI VALUTABILI	Punti	Autovalutazione	Valutazione della Commissione
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	Punti 3		
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4		
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2		
Diploma di laurea	Punti 5		
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese		
Seconda posizione economica	Punti 3		
Beneficiario Art. 7	Punti 2		
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1		
Attività svolta in progetti PON – POR	PUNTI 2 per ogni incarico max 10 PUNTI		
COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE (ECDL, MICROSOFT, EUCIP, EIPASS, TABLET, IC3, CISCO, PEKIT, LIM	PUNTI 2 per ogni corso max 6 PUNTI		

Luogo _____
 e data, _____

In fede

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 e ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

In fede
